

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hervormde gemeente Ouddorp

Betreft gebouw: Dorpskerk Weststraat 2

Versie: 1

Datum: 26 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 doelstelling in het algemeen	3
	2.2 functies van dit gebruiksplan	3
	2.3 fasering	3
	2.4 algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
	3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	4
	3.2 gebruik kerkzalen	4
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	5
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
	4.1.1 routing	5
	4.1.2 toiletgebruik	5
	4.1.3 reinigen en ventileren	5
	4.1.4 Gebruik van de sacramenten	5
	4.1.5 Zang en muziek	5
	4.1.6 Collecteren	5
	4.1.7 Koffiedrinken en ontmoeting	5
	4.1.8 Kinderoppas	5
	4.2 Uitnodigingsbeleid	6
	4.2.1 Ouderen en kwetsbare mensen	6
	Ben je 70 jaar of ouder of heb je een kwetsbare gezondheid?	6
	4.3 taakomschrijvingen	6
	4.3.1 coördinatoren	6
	4.3.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	6
	4.3.3 techniek	6
	4.4 tijdschema	6
5	besluitvorming en communicatie	7
	5.1 Besluitvorming	7
	5.2 Communicatie	7
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	7
	6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	7
	6.2 Bezoekwerk	7

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen. Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbepaald aantal mensen aanwezig zijn bij (religieuze) bijeenkomsten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt en mensen van te voren gevraagd wordt of ze symptomen van covid-19 vertonen.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/ het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag

Het kerkgebouw wordt alleen gebruikt door de Hervormde gemeente van Ouddorp. Er is een ochtend en een avonddienst. In de maand juli (eventueel nog in augustus) zal er een extra Eredienst worden gehouden welke aanvangt om 14.00 uur en is uitsluitend bestemd voor de vakantiegasten.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden zijn 9.30 en 18.00 uur. De extra dienst vangt aan om 14.00 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is voorzien van vaste banken. Ook is er een galerij aanwezig.

3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

In de praktijk betekent dat voor de Dorpskerk dat steeds een bank wordt opengelaten en tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gehouden te worden. Huisgenoten mogen bij elkaar zitten. Onder een huishouden verstaat het RIVM echtgenoten, geregistreerde partners of andere levensgezellen en ouders, grootouders en kinderen, voor zover zij op één adres wonen.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten 750 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor kerkenraad	100+ zitplaatsen op 1,5 meter afstand + zitplaatsen voor kerkenraad
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	Ouderlingen + diakenen + voorganger.	Ouderlingen + diakenen + voorganger.
grote zaal (zaal 2)	Zondagschool voor 20 kinderen en 3 leidinggevend en gemeentevergaderingen	Zondagschool voor 15 kinderen en 2 leidinggevend	I.v.m. vakantie geen zondagschool
overige zalen	diverse functies	afgesloten	kinderoppas

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren behoeven aan te raken.
- Bij binnen komen staat desinfecterend middel.
- Er is een garderobe aanwezig, men wordt geadviseerd om jas aan te houden of mee te nemen in de kerkzaal.
- Het aanwijzen van een plaats gebeurt door de koster/hulpkoster.

verlaten van de kerk

- Bij het verlaten van de kerk de anderhalve meter afstand houden van elkaar.
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Na de diensten worden de toiletten gereinigd, en afgetekend op de daarvoor bestemde lijst.

4.1.3 reinigen en ventileren

Na elke dienst wordt de kerk en nevenzalen gereinigd en geventileerd.

4.1.4 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal zullen wij als kerkenraad op verantwoorde wijze omgaan. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

Bediening van het Heilig Avondmaal is vooralsnog uitgesteld.

Doop

Onze predikant/voorganger wordt daarom aangemerkt als beoefenaar van een contactberoep ten behoeve van bepaalde liturgische handelingen: Beleidsplan 2019 – 2023 (versie: juni 2020) Hervormde Gemeente Ouddorp • dopen.

Dit betekent dat bij deze - en uitsluitende bij deze! - liturgische handelingen de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te worden genomen.

4.1.5 Zang en muziek

De melodie van de psalm wordt door de organist gespeeld en u wordt gevraagd om zachtjes mee te zingen of te neuriën.

4.1.6 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk.

Bij de uitgang zal een collectezakrek staan. Ook is het mogelijk om uw gift over te maken via: QR-code. Deze code is te vinden op: www.hervormdoudorp.nl

4.1.7 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten.

4.1.8 Kinderoppas

Tijdens de morgendienst en de middagdiensten in juli zal er kinderopas aanwezig zijn.

4.2 Uitnodigingsbeleid

Eigen gemeenteleden is gevraagd wanneer men de dienst wil bezoeken, en is vastgelegd in een lijst. Via mail en app. worden zij op alfabetische wijze uitgenodigd. Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij (religieuze) bijeenkomsten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt en mensen van te voren gevraagd wordt of ze symptomen van covid-19 vertonen. Vakantie gasten kunnen zich opgeven via de site van de kerk.

4.2.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Bent u 70 jaar of ouder of heeft u een kwetsbare gezondheid?
Wees extra voorzichtig. Het kan verstandig zijn om voorlopig nog zoveel mogelijk thuis te blijven.

4.3 taakomschrijvingen

4.3.1 coördinatoren

De koster/hulpkoster zal de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

De koster/hulpkoster zal bij binnenkomst u wijzen op het desinfectie apparaat en u vragen de handen te reinigen. Vervolgens wordt u een plaats aangewezen.

4.3.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

De kerkenraad zal bestaan uit voorganger, tenminste 1 ouderling of te wel 4, 1 diaken of te wel 3.

De kerkenraad komt bijeen in de consistorie met in acht neming van de regelgeving.

4.3.3 techniek

De techniek wordt bediend door de koster/hulpkoster.

4.4 tijdschema

wanneer	wat	wie
	donderdag	
morgen	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren. Toiletten, banken, tafels en stoelen, alles wordt grondig schoongemaakt	Schoonmaakteam
	zondag	
8:30u en 17.00u Zomermaanden Om 13.00u	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:30u en 18.00u Zomermaanden Om 14.00u	aanvang dienst	
Na de dienst(en)		
	ventileren	
	reinigen: banken, stoelen en tafels consistorie - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Schoonmaakteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld, juni 2020.
Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

5.2 Communicatie

Er zal gecommuniceerd worden met gemeenteleden via: kerkblad, telefonisch, mail, WhatsApp en gemeentesite www.hervormdoudorp.nl

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De overige bijeenkomsten en vergaderingen die in 'De Morgenster' plaatsvinden worden georganiseerd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

6.2 Bezoekwerk

Pastoraal medewerker zal eerst telefonisch contact leggen en de bekende RIVM-vragen stellen. Indien mogelijk zal er een afspraak worden gemaakt voor persoonlijk bezoek. Dit geldt ook voor de ouderlingen.